



РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОСВОЕНИЯ АРКТИКИ

Ассоциация
некоммерческое партнёрство

УТВЕРЖДАЮ
Директор НП «Центр освоения Арктики»

А.Н. Умников

Приказ НП «Центр освоения Арктики»
№ 32/1 -ОД от «02» сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
и иных лиц в Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения
Арктики»

г. Салехард, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц (далее — Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует порядок обработки персональных данных в Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» (ИНН 8901998491) (далее – Организация, Оператор, Работодатель), включая порядок хранения, передачи, блокирования и уничтожения персональных данных, меры по их защите и иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных работников (субъекты персональных данных) и иных субъектов персональных данных, указанных в Положении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.4. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, закрепленными в Законе № 152-ФЗ, в том числе:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **работник (сотрудник)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях или иных договорных отношениях с Оператором и являющееся субъектом персональных данных;

- **субъект персональных данных** – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные (работники (сотрудники), их родственники (члены их семей), соискатели (кандидаты для приема на работу к Оператору), бывшие работники Оператора, контрагенты НП «Центр освоения Арктики» и др.);

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (далее – ИСПДн).

1.5. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Оператора.

1.6. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

1.7. Состав персональных данных по категориям Субъектов персональных данных.

1.7.1. К персональным данным Работников, включая бывших работников, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- число, месяц, год рождения;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- свидетельство государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС);
- сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака, свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полис ОМС);
- сведения о трудовой деятельности (трудовом стаже);
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, аттестации, включая реквизиты указанных документов;
- номер телефона (домашний/рабочий/мобильный), адрес электронной почты;
- специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья (код по диагнозу заболевания);
- биометрические персональные данные, а именно фотографическое изображение;
- начисления по заработной плате;
- сведения о льготах;
- данные о вычетах и взносах;
- национальность;
- сведения о ближайших родственниках;
- социальный пакет;
- сведения об опекунах (фамилия, имя, отчество, социальное положение, место работы, должность, место проживания в настоящее время, контактные телефоны);

- номер банковского счета для перечисления стипендии и денежных компенсаций для детей-сирот;
- банковские реквизиты, включая номер расчетного счета, наименование банка с указанием корреспондентского счета и БИК, на которые будет осуществляться выплата заработной платы;
- сведения по инвалидности;
- количество и возраст детей;
- сведения о награждениях;
- сведения о почетных званиях и степенях;
- сведения о прежних фамилиях, именах, отчествах, дате, месте и причине изменения (в случае изменения);

- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в период трудовой деятельности.

1.7.2. К персональным данным соискателя, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности (трудовом стаже);
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, аттестации, включая реквизиты указанных документов;
- номер телефона (домашний/рабочий/мобильный), адрес электронной почты;
- специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья (код по диагнозу заболевания);
- биометрические персональные данные, а именно фотографическое изображение;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о прежних фамилиях, именах, отчествах, дате, месте и причине изменения (в случае изменения).

1.7.3. К персональным данным родственников работников (членов их семей), обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- реквизиты свидетельства о браке (для супруги/супруга), свидетельства о рождении (для ребенка);
- номер телефона (домашний/рабочий/мобильный).

1.7.4. К персональным данным физических лиц, если обработка их персональных данных связана с заключением/исполнением договоров гражданско-правового характера относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- адрес постоянной и временной регистрации;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- свидетельство государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС);
- контактные данные (телефон и адрес электронной почты).

1.7.5. В перечень персональных данных физических лиц, не связанных с заключением/исполнением Договоров, но обработка персональных данных и передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с целями уставной деятельности организации включается:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);

- контактные данные (телефон и адрес электронной почты).

1.8. К документам, содержащим персональные данные и обрабатываемым Оператором, кроме трудового договора, дополнительных соглашений к нему и приказов относительно Субъекта персональных данных, относятся:

- анкета, заполняемая работником (соискателем);
- автобиография, составляемая работником (соискателем);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника по форме № Т-2;
- трудовая книжка (или ее копия);
- выписка из ЭТК (электронная трудовая книжка);
- сведения о трудовой деятельности;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия военного билета;
- справка о доходах с предыдущего места работы;
- копия документа об образовании;
- копия СНИЛС;
- копия пенсионного удостоверения
- другие документы, содержащие персональные данные.

2. Правовое основание обработки персональных данных

2.1. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление № 687).
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 7) Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 8) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- 1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:
 - выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
 - ведение кадрового, текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся контрагентами НП «Центр освоения Арктики».

2) осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом НП «Центр освоения Арктики», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

3.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;

- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;

- хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выступает Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.1. Не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если их возможно получить только у третьей стороны, то Работника нужно уведомить об этом заранее и получить от него письменное согласие. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

3.3.1. Работник в случае изменения его персональных данных, подлежащих обработке Работодателем, обязан известить его о таких изменениях в течение трех дней с момента изменений.

3.4. Работодатель не имеет права:

- получать и обрабатывать сведения о Работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его частной жизни, а также политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Получение согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- персональные данные получены из документов (сведений), предъявляемых при заключении

трудового договора либо по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра;

- обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных

Работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством РФ;

- при передаче персональных данных Работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- при осуществлении пропускного режима на территории служебных зданий и помещений Работодателя;

- если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого, является субъект персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Получение согласия на обработку персональных данных соискателя не требуется при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

3.7. Форма согласия Работника на обработку персональных данных установлена в Приложении № 3 к Положению.

3.8. Форма согласия соискателя на обработку персональных данных установлена в Приложении № 4 к Положению.

3.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Перечень действий с персональными данными

4.1. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных НП «Центр освоения Арктики» как Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных;
- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе и исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ;

- не использовать персональные данные в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затрудняющего реализацию прав и свобод граждан Российской Федерации;

- не принимать решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, основываясь на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- обеспечивать, при обработке субъекта персональных данных, точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных субъекта персональных данных;

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъекта должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в Организации.

4.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Внутренний доступ к персональным данным субъекта

5.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- директор НП «Центр освоения Арктики»;
- утвержденные приказом директора работники (сотрудники) Организации, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения своих должностных обязанностей;
- сам субъект, носитель данных;
- представители субъекта персональных данных.

5.2. Все работники (сотрудники) Организации, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны заключить договор об обработке персональных данных и дать письменно обязательство о неразглашении персональных данных по форме Приложения №1 и Приложения № 2 к Положению соответственно.

5.3. К числу массовых потребителей персональных данных, вне Организации, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры, налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Контрольные и надзорные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

5.4. Учреждения, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные и кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

5.5. Процедура оформления доступа к персональным данным работников (сотрудников) включает в себя ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ с настоящим Положением, в листе ознакомлений, под роспись (п.8 ст.86 Трудового кодекса РФ).

5.6. Конфиденциальность персональных данных.

5.6.1. Оператор, сотрудники Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Получение персональных данных

6.1. Все персональные данные, обрабатываемые в Организации, следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

6.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством - электронной подписью.

6.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых, дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование, адрес организации или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу или организации;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого, действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

6.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ (обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого по которому является субъект персональных данных, обработка персональных данных подлежит обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом).

6.7. Обязанность представить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на организацию как на Оператора.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

7.1.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.1.2. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся на следующих материальных носителях с ограниченным доступом:

- бумажные носители;
- машинные носители, а именно: жесткие диски, флеш-накопители, электронный носитель, электронные базы данных и другое.

7.1.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.1.4. В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории должен использоваться отдельный материальный (бумажный) носитель.

7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных.

7.3. Работники (сотрудники) Организации, хранящие персональные данные на электронных носителях, в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

7.4. Работники (сотрудники) Организации, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением № 687.

7.5. Условия хранения персональных данных в информационной системе и меры по их защите устанавливаются Оператором в разделе Положения «Защита персональных данных».

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Организация как Оператор обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством Российской Федерации;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах одной организации в соответствии с Положением, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

8.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8.3. Не требуется согласие Работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника;
- в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном законом, налоговые органы, военные комиссариаты, в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно - контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в случаях, связанных с исполнением Работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку);
- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте Работодателя) предусмотрено право Работодателя передавать персональные данные Работников либо Работодатель действует на основании доверенности на представление интересов Работников;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.4. Оператор осуществляет передачу персональных данных Работников своим контрагентам с письменного согласия Работника, форма которого установлена в Приложении № 6 к Положению («Форма согласия работника на передачу его персональных данных третьему лицу»).

8.5. Оператор осуществляет распространение персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, то есть действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, с соблюдением запретов и условий, установленных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5.1. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, установлена в Приложении № 7 к Положению.

9. Блокирование персональных данных

9.1. Оператор должен осуществить блокирование персональных данных в следующих случаях и в следующие сроки:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 - ч. 5.1 ст. 21 Закона № 152-ФЗ — до момента уничтожения.

9.2. Оператор должен также прекратить обработку персональных данных в следующих случаях:

- если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 Закона № 152-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, — в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

10. Уничтожение персональных данных

10.1. Оператор должен уничтожить персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- при достижении целей обработки персональных данных либо в случае утраты необходимости достижения этих целей — в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

- при предъявлении субъектом персональных данных или его представителем сведений,

подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность такой обработки, — в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, — в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо в случае, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.2. Уничтожение осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения не реже одного раза в год, а также незамедлительно при поступлении информации от субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (случаи неправомерной обработки, отзыв согласия на обработку и т.п.).

10.2.2. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

10.2.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения в бумагорезательной машине на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске персонального компьютера, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим очищением «Корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW, USB-накопителя применяется программное удаление содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

10.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных с подписью ответственных(ого) лиц(а) за уничтожение.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются Акт об уничтожении (удалении) персональных данных.

10.4.1. Указанные акты подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

10.4.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес Оператора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных;
- наименование уничтоженных материальных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта персональных данных.

10.4.3. Акт об уничтожении (удалении) персональных данных должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных;

- причину уничтожения (удаления) персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных.

10.5. Персональные данные, переданные в рамках согласий на передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам, подлежат уничтожению в порядке, определенном внутренними локальными документами третьих лиц (организаций).

11. Защита персональных данных

11.1. Работодатель за счет своих средств обеспечивает защиту персональных данных Работников от их неправомерного использования или утраты.

11.2. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие, а именно:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- вести учет машинных носителей персональных данных (при необходимости);

- обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных (обезличенных) или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним

11.3. Для обеспечения защищенности персональных данных при их обработке запрещено

хранить машинные носители персональных данных вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам.

11.4. Оператор применяет следующие средства защиты персональных данных:

Технологические методы защиты:

- Анонимизация: этот метод подразумевает преобразование персональных данных таким образом, чтобы их нельзя было отнести к конкретному субъекту, что снижает риски нарушения конфиденциальности.

- Системы обнаружения вторжений: эти инструменты защищают сети и серверы от несанкционированного доступа и потенциальных атак.

- Резервное копирование: регулярное создание резервных копий данных позволяет восстановить информацию в случае утечки или повреждения.

Организационные методы защиты:

- Контроль доступа: ограничение прав доступа к персональным данным на основе роли и необходимости.

11.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента им или Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

11.5.1. Оператор обязан в Порядке, утвержденном Приказом ФСБ России от 13.02.2023 № 77, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

11.6. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения организации как Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с организацией или на основании закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом № 152-ФЗ;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законом № 152-ФЗ или другими Федеральными законами.
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника последний имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требовать от организации как от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
 - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
 - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законом № 152-ФЗ;
 - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите персональных данных.

12.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ: в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

13. Обязанности организации как Оператора при работе с персональными данными субъектов персональных данных

13.1. В целях обеспечения защиты персональных данных организация как Оператор обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных законодательством.

13.2. Организация как Оператор самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных законодательством.

13.3. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных организация как Оператор обязана:

- установить перечень работников (сотрудников), имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомить работников (сотрудников) с настоящим Положением, его правами в области защиты персональных данных под роспись;
- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых

обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

13.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Организации.

13.5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в организации либо комиссией, утвержденной директором организации. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору организации докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в организации либо председатель комиссии.

13.6. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных организация как Оператор до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

13.7. Организация как Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

13.8. Организация как Оператор при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- учитывать материальные носители персональных данных организации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором в соответствии с Уставом и подлежит доведению до сведения работников Партнерства.

14.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства.

14.3. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие по следующим причинам:

- отмена (признание утратившими силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом;

- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (если указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным Положением).

14.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с Положением.

14.5. Перечень приложений к Положению:

14.5.1. Приложение № 1. Форма Договора об обработке персональных данных субъектов персональных данных

14.5.2. Приложение № 2. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных

14.5.3. Приложение № 3. Форма согласия работника на обработку персональных данных

14.5.4. Приложение № 4. Форма согласия соискателя на обработку персональных данных

14.5.5. Приложение № 5. Форма согласия на обработку персональных данных

14.5.6. Приложение № 6. Форма согласия на передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам.

14.5.7. Приложение № 7. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и
иных лиц в
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики
(Форма)

**Договор № _____
об обработке персональных данных субъектов персональных данных**

г. Салехард

«__» _____ 20__ г.

Ассоциация «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» (НП «Центр освоения Арктики»), именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным работников Партнерства для выполнения обусловленной в трудовом договоре трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников Партнерства и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет.

1.2. Работник, получающий доступ к персональным данным работников НП «Центр освоения Арктики», несет единоличную ответственность за сохранность носителей персональных данных и конфиденциальность информации.

1.3. Персональные данные работников НП «Центр освоения Арктики», к которым имеет доступ Работник:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- заработная плата (оклад, премии, надбавки);
- проекты, подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки работников;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы работника;
- судимости и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- материалы по повышению квалификации и аттестации работников;
- материалы служебных расследований;
- иные персональные данные, предоставленные Работодателю в период трудовой деятельности работника (-ов) и предусмотренные Положением об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц.

1.4. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника обязан:

- 1.4.1. соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

1.4.2. получать все персональные данные работника;

1.4.3. выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных работников только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.4. в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.5. не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;

1.4.6. передавать персональные данные работника представителям работника в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

1.4.7. предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.

1.5. *Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника имеет право:*

1.5.1. на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

1.5.2. на получение доступа к персональным данным работников Партнерства;

1.5.3. на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;

1.5.4. предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных работников;

1.6. *Работодатель обязан:*

1.6.1. обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

1.7. *Для проведения контролирующих мероприятий Работодатель имеет право:*

1.7.1. Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором.

1.7.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, в соответствии с законодательством РФ;

1.8. Срок окончания договора совпадает со сроком окончания действия трудового договора.

1.9. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

1.10. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

1.11. Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим работу с персональными данными.

1.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель:	Работник:
НП «Центр освоения Арктики» _____ / _____ / М.п.	_____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и
иных лиц в
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики
(Форма)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

(паспортные данные)

работающий в _____
(наименование организации)

в должности _____
подтверждаю, что за исключением случаев, предусмотренным действующим законодательством, не имею права передавать третьим лицам любые персональные данные работников (сотрудников) НП «Центр освоения Арктики» и понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно сведениями, включая, но не ограничиваясь:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их

аттестации;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иные персональные данные, предоставленные Работодателю в период трудовой деятельности работника (-ов) и предусмотренные Положением об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

/ _____
Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и
иных лиц в
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики

(Форма)

**Согласие работника
на обработку персональных данных**

Я, _____

Ф.И.О.: _____

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

код подразделения _____ выдан _____

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,

ИНН _____ СНИЛС _____.

Расчетный счет № _____
в банке _____

Кор.Сч. _____ БИК _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты: _____

настоящим принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие (далее – Согласие) на их обработку с

использованием средств автоматизации и без таких средств, своей волей и в своем интересе:

- Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» (ИНН 8901998491, ОГРН 1148900000314, адрес места нахождения: 629007, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д.20, офис 204)

Я согласен с тем, что:

1. Персональные данные, указанные мной в настоящем Согласии, будут использованы в следующих целях:

- 1.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2. заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (заключение трудового договора);
- 1.3. начисления заработной платы по трудовому договору;
- 1.4. исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование и иных обязательных платежей;
- 1.5. представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу;
- 1.6. предоставления сведений в банк для перечисления заработной платы по трудовому договору;
- 1.7. обеспечения моей безопасности;
- 1.8. контроля количества и качества выполняемой мной работы в соответствии с трудовыми обязанностями;
- 1.9. обеспечения сохранности имущества работодателя;

1.10. предоставление налогового вычета на детей и последующего предоставления документов при проверках ФНС, назначения и выплаты мне пособия по уходу за ребенком, а также для передачи ФСР при проверках правильности назначения пособия;

1.11. отражения информации в кадровых документах;

2. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных:

- пол, возраст, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации (месте жительства), семейном положении, сведения о детях;

- ИНН; СНИЛС; полис ОМС;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- отношение к воинской обязанности;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в НП «Центр освоения Арктики»;

- сведения о доходах в НП «Центр освоения Арктики»;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- сведения о прежних фамилиях, именах, отчествах, дате, месте и причине изменения (в случае изменения);

- банковские реквизиты, включая номер расчетного счета, наименование банка с указанием корреспондентского счета и БИК, на которые будет осуществляться выплата заработной платы;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о награждениях;

- номер телефона и адрес электронной почты;

- фотографию;

- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в период трудовой деятельности.

3. С указанными в настоящем Соглашении персональными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

4. Настоящим Соглашением, я даю согласие на хранение документов, содержащие мои персональные данные и предусмотренные перечнем, согласно п. 1.8 Положения об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия— в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с указанным Положением, утвержденным директором НП «Центр освоения Арктики» от 02.09.2025г.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и
иных лиц в
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики
(Форма)

**Согласие соискателя
на обработку персональных данных**

Я, _____

Ф.И.О.: _____

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

код подразделения _____ выдан _____

зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу _____,

ИНН _____ СНИЛС _____.

Номер телефона _____ Адрес электронной почты: _____

настоящим принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие (далее – Согласие) на их обработку с

использованием средств автоматизации и без таких средств, своей волей и в своем интересе:

- Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» (ИНН 8901998491, ОГРН 114890000314, адрес места нахождения: 629007, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д.20, офис 204)

Я согласен с тем, что:

1. Персональные данные, указанные мной в настоящем Согласии, будут использованы в следующих целях:

- 1.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2. рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям;
- 1.3. _____ (указать иные цели).

2. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных:

- пол, возраст, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации (месте жительства), семейном положении, сведения о детях;
- ИНН; СНИЛС;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о прежних фамилиях, именах, отчествах, дате, месте и причине изменения (в случае изменения);
- сведения о состоянии здоровья;
- номер телефона и адрес электронной почты;

- фотографию;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в период трудовой деятельности.

3. С указанными в настоящем Соглашении персональными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

4. Настоящим Соглашением, я даю согласие на хранение документов, содержащие мои персональные данные и предусмотренные перечнем, согласно п. 1.8 Положения об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия— в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с указанным Положением, утвержденным директором НП «Центр освоения Арктики» от 02.09.2025г.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и
иных лиц в
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики
(Форма)

СОГЛАСИЕ¹
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____, « ____ » _____
г.р., основной документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____, выдан
« ____ » _____ г.,
_____, код подразделения
_____ - _____, тел.: _____, эл.адрес: _____, _____ в соответствии со ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное,
информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Ассоциации
«Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики», ИНН 8901998491, адрес места нахождения:
629007, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20, офис 304, (далее
- оператор), *с целью:*

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество,
гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического
проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета,
банковские реквизиты, номер телефона, адрес электронной почты, банковские
реквизиты, _____.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного
документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных
данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения
правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия — в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои
персональные данные.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» и с Положением об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц, утвержденным
директором НП «Центр освоения Арктики» от 02.09.2025г.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /

Подпись (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 2025г.

¹ Форма согласия может изменяться/дополняться персональными данными в зависимости от субъекта персональных данных
и целей обработки персональных данных в соответствии с требованиями настоящего положения.

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и
иных лиц в
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики

(Форма)

СОГЛАСИЕ²**на передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам**

Я, субъект персональных данных: _____, «_____» _____
г.р., основной документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ №
_____, выдан «_____» _____ г., _____, код
подразделения _____ - _____, тел.: _____, эл.адрес: _____, _____ в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
с целью:

_____, действуя свободно, своей волей
и в своем интересе, даю согласие Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики»
(ИНН 8901998491) расположенной по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 20, оф. 204 (далее – «Оператор») на
передачу моих персональных данных третьим лицам, в том числе:

- _____ (наименование юридического лица, которому будут
переданы персональные данные субъекта персональных данных)
(ИНН _____, ОГРН _____, адрес _____ в целях (например, осуществления
Оператором отчетности по расходам, связанным с расходованием бюджетных средств в рамках организации и
обеспечения прохождения студентами и аспирантами практики за счет средств окружного бюджета).

Подписав настоящее согласие, разрешаю Оператору передавать третьим лицам, указанным в настоящем
согласии, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации
по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, банковские
реквизиты, номер телефона, адрес электронной почты.

А также даю согласие третьим лицам, указанным в настоящем согласии обрабатывать мои персональные
данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» и с Положением об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц,
утвержденным директором НП «Центр освоения Арктики» от 02.09.2025г., права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

Срок действия настоящего согласия — в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся
мои персональные данные.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /
_____ Подпись (Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ 2025г.

² Форма согласия может изменяться/дополняться персональными данными в зависимости от субъекта персональных данных
и целей обработки персональных данных в соответствии с требованиями настоящего положения.

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и
иных лиц в
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики

(Форма)

СОГЛАСИЕ³
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, субъект персональных данных: _____, « _____ »
_____ г.р., основной документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ №
_____, выдан « _____ » _____ г., _____, код
подразделения _____ - _____, тел.: _____, эл.адрес: _____, в соответствии со
ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях:**

- (пример) включения в общедоступные источники персональных данных (справочники, телефонные книги, сайт оператора, оформленные стенды), а также публикации в средствах массовой информации;

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» (ИНН 8901998491) расположенной по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 20, оф. 204 (далее – «Оператор») на автоматизированную обработку, а также на обработку без использования средств автоматизации моих персональных данных, а именно на их передачу (распространение, предоставление, доступ к ним) работникам НП «Центр освоения Арктики».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- _____.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Срок действия настоящего согласия — в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с Положением об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц, утвержденным директором НП «Центр освоения Арктики» от 02.09.2025г.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 2025г.

³ Форма согласия может изменяться/дополняться персональными данными в зависимости от субъекта персональных данных и целей обработки персональных данных в соответствии с требованиями настоящего положения.